**Положение**

**о родительском контроле организации и качества питания воспитанников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

 **детский сад № 7«Родничок» Ковровского района**

 2021 год

# Общие положения.

* 1. Положение о родительском контроле организации качества питания воспитанников МБДОУ детский сад № 7«Родничок» разработано на основании:
* Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
* Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

№273-ФЗ;

* Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
	1. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:
* анкетированияродителейидетей;
* участии в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее –Комиссия).
	1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ детский сад № 7«Родничок».
	2. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5человек.
	3. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно при наличии письменного согласия родителя ( законного представителя).
	4. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях –по мере необходимости.
	5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим детского сада Планом-графиком.

# ОсновныенаправлениядеятельностиКомиссии.

* 1. Припроведениимероприятийродительскогоконтролязаорганизациейпитаниявоспитанниковоцениваются:
		+ Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
		+ закачествомготовойпродукции;
		+ санитарно-техническое содержание столовой групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток ит.п.;
		+ условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
		+ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
		+ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
		+ наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
		+ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
		+ информирование родителей и детей о здоровом питании;
		+ заналичиемразмещеннойинформациивгруппах.
	2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии сПримернойинструкцией поконтролю (*Приложение№1*).

# Задачи Комиссии.

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

* Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
* Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
* Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
* Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
* соблюдение графика питания;
* соблюдении температурного режима выдачи блюд,
* санитарное состояние столовой группы.

# Функции Комиссии.

* 1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:
* Общественная экспертиза питания воспитанников;
* Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* Изучение мнения родителей (законных представителей)по организации улучшению качества питания;
* Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
	1. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания (*Приложение№2*).

# Организация деятельности Комиссии.

* 1. Комиссия формируется на основании приказа, заведующего детским садом. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
	2. Комиссия выбирает председателя.
	3. Комиссия составляет План-график контроля по организации качественного питания воспитанников.
	4. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детским садом и родительские комитеты групп.
	5. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

права:

# Права Комиссии.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие

6.1контролировать в детском саду организацию и качество питания

воспитанников;

6.2получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

6.3.Заслушивать на своих заседаниях повара пищеблока по обеспечению качественного питания воспитанников;

 6.4изменить график проверки, если причина объективна;

 6.5.вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

6.6.состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

# Ответственность членов Комиссии.

* 1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
	2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду.

*Приложение№1*

К Положению о родительском контроле организации

горячего питания воспитанников МБДОУ детский сад № 7 «Родничок»

# Примерная инструкция

**По контролю организации питания для родителей:**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
	* Наличие ежедневного меню,
	* Отсутствие сколов на столовой посуде,
	* соблюдение графика приема пищи
	* чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания /предложения/ рекомендации в Чек-листе мониторинга качества организации питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

*Приложение№2*

К Положению о родительском контроле организации

горячего питания воспитанников МБДОУ детский сад № 7 «Родничок»

# ЧЕК-ЛИСТ

**Проведения мониторинга качества организации питания**

(Родительский контроль)

# Название образовательной организации:

МБДОУ детский сад №7«Родничок»

# Адрес организации:

601972, Владимирская область, Ковровский район, г.Ковров-35, ул. Центральная, д. 141

# Дата и время заполнения:

**Ф.И.О.родителей,группа:**

# ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

ДА НЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте |   |
| 2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню |   |
| 3. Отсутствуют сколы на столовой посуде |   |
| 4. Отсутствует влага на столовых приборах |   |
| 5. Обеденные столы чистые (протертые) |   |
| 6. Спецодежда умладшегообслуживающего персонала в группе чистая и опрятная |   |
| 7.Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеютсяподписи членов бракеражной комиссии |   |
| 8.Основное блюдо горячее |   |
| 9. Соблюдение графика приема пищи |  |

Дополнения(замечания):

Подпись участников мониторинга:

(подпись) (расшифровка)

*Приложение№2*

К Положению о родительском контроле организации

горячего питания воспитанников МБДОУ детский сад № 7 «Родничок»

# ЧЕК-ЛИСТ

**Проведения мониторинга качества организации питания**

(Родительский контроль)

# Название образовательной организации:

МБДОУ детский сад №7«Родничок»

# Адрес организации:

601972, Владимирская область, Ковровский район, с.Павловское, ул. Советская, д. 7

# Дата и время заполнения:

**Ф.И.О. родителей ,группа:**

# ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

ДА НЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте |   |
| 2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню |   |
| 3. Отсутствуют сколы на столовой посуде |   |
| 4. Отсутствует влага на столовых приборах |   |
| 5. Обеденные столы чистые (протертые) |   |
| 6. Спецодежда умладшегообслуживающего персонала в группе чистая и опрятная |   |
| 7.Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеютсяподписи членов бракеражной комиссии |   |
| 8.Основное блюдо горячее |   |
| 9. Соблюдение графика приема пищи |  |

Дополнения(замечания):

Подпись участников мониторинга:

(подпись) (расшифровка)