**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Родничок» Ковровского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано Утверждаю  Председатель профсоюзного комитета  МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» \_\_\_\_\_\_ Е.О.Крикован  Приказ № 8/1 от 11.01.2014г. | УТВЕРЖДАЮ: Заведующий: МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» \_\_\_\_\_\_ Т.Н.Ретюнских  Приказ № 8/1 от 11.01.2014г.  от 11.01.2014г. |

**Должностная**

**инструкция**

**для музыкального руководителя**

**№ 2**

**2014г.**

**1. Общее положение**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 г. *№* 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"».

**1.1.** Должность музыкального руководителя относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность музыкального руководителя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессионально владеющее техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Музыкальный руководитель принимается и освобождается от должности руководителем дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.4. Музыкальный руководитель должен знать:

– приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

– законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

– Конвенцию о правах ребенка;

– педагогику и психологию;

– возрастную физиологию, анатомию;

– санитарию и гигиену;

– индивидуальные особенности развития детей;

– особенности музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;

– методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;

– музыкальные произведения детского репертуара;

– при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;

– современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;

– основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;

– правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;

– правила по охране труда и пожарной безопасности.

**1.4.** Рабочая неделя воспитателя составляет 20 часов.

***1.5. В своей деятельности руководствуется:***

* Конституцией РФ;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ»;
* законодательными актами РФ и Владимирской области, Ковровского района;
* правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
* СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 24марта 2010 г. *N2* 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
* Уставом и локальными актами ДОУ;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* Коллективным договором;
* приказами и распоряжениями заведующего;
* настоящей должностной инструкцией;
* Трудовым договором и Договором с родителями (законными представителями ребенка) и др.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Музыкальный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

– осуществляет развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников, формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;

– участвует в разработке образовательной программы ДОУ;

– координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей;

– определяет направления участия педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) в развитии музыкальных способностей детей с учетом их индивидуальных, возрастных особенностей и творческих способностей;

– определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста и методическими требованиями планирования в соответствии с ФГТ; индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений;

– определяет содержание, планирует и проводит музыкальные и музыкально-театрализованные развлечения;

– в соответствии с планом инструктора физкультуры, обеспечивает музыкально-ритмическую направленность физического воспитания.

– участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы ДОУ, обеспечивает их музыкальное сопровождение;

– консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и педагогических работников по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях;

– обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;

– участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

– работает в соответствии с месячным планом работы, утвержденным заведующей ДОУ;

– выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**3. Права**

3.1. Музыкальный руководитель имеет право:

– участвовать в управлении ДОУ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

– свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОУ, методы оценки знаний и умений воспитанников;

– представлять на рассмотрение руководителя ДОУ предложения по вопросам своей деятельности;

– получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– требовать от руководства ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

– повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Музыкальный руководитель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

**4. Ответственность**

4.1. Музыкальный руководитель несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

– за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

– за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а) и согласен(на), на руки получил(а):