|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ                                                                                                                   заведующий МБДОУ                                                                                                            детский сад № 7 «Родничок»  Т.Н. Ретюнских                                                                                                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                          03.08.2015г.      **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.**  Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.  **1.  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  1.1  Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (согласно Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях” (в ред. от 23.12.2010),  1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставление услуг, оказанию  иной поддержки.  1.3. Пожертвование работ и услуг означает “пожертвование права требования” (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).  **2.  ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ    ПОЖЕРТВОВАНИЙ**  2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются  только на  цели, для которых они привлечены.  2.2. Добровольные пожертвования физических и  (или) юридических лиц привлекаются:  -  по добровольному решению  физических и (или) юридических лиц.  2.3. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.  2.4. Родители (законные представители) имеют право оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.  2.5.  Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.  2.6. Добровольные пожертвования от физических или юридических лиц принимаются по заявлению или  составляется договор пожертвования.  **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ    ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.**  3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделения банка .  3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, а затем составляется акт .  3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении  от физического и (или ) юридического лица, оказывающего добровольное пожертвование.  3.4. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются родительским комитетом по заявлению и акту выполненных работ (услуг).  **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**  4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначенным взносом.  4.2. Использование привлеченных должно осуществляться на основе подтверждающих документов  (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ, товарно-кассовых документов и т.д.).  4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований, поступивших на счет учреждения, на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.  **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**  5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии  с пожеланием лица, совершившего пожертвование.  5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения несет руководитель образовательного учреждения.  5.3. Администрация ДОУ отчитывается на родительских собраниях о поступивших денежных средствах, как на счет детского сада, так и  о расходовании добровольных пожертвований в группах ДОУ. |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |
|  |
|  |