Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 7 «Родничок»

Согласовано Утверждаю:

с профсоюзным комитетом Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.О.Крикован д/с № 7 «Родничок »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Ретюнских

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Введена в действие «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Приказ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда заместителя заведующего**

**по ВМР**

**№18**

**1. Общие требования по охране труда**

**2. Требования по охране труда перед началом работы**

**3. Требования по охране труда во время работы**

**4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях**

**5. Требование по охране труда по окончании работы**

**1.Общие требования охраны труда**

1.1. К работе заместителем заведующего по воспитательной и методической работе допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее пяти лет на педагогических или руководящих должностях, про­шедшие медицинский осмотр.

1.2. Заместитель заведующего по ВМР в своей работе должен:

— знать и выполнять свои должностные обязанности, инструк­ции по охране труда, технике безопасности, пожарной безо­пасности;

— пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на ра­бочем месте;

— соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);

— выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;

— обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны тру­да, охраны жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.3. При выполнении должностных обязанностей старшего вос­питателя возможно воздействие следующих вредных производствен­ных факторов:

— поражение электрическим током при включении электроосве­щения, использовании неисправных электрических приборов;

— поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО;

— нарушение остроты зрения при недостаточной освещенно­сти рабочего места, а также зрительное утомление при дли­тельной работе с документами и на компьютере;

- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности кабинета, неправильном пользовании телевизором, магнитофоном, ПЭВМ и копировальной техникой;

— ионизирующие, неионизирующие излучения и электромаг­нитные поля при работе на компьютере.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчаст­ного случая обязан немедленно сообщить об этом заведующему МБДОУ, при неисправности оборудования прекратить работу и со­общить заведующему, завхозу.

1.5. Заместитель заведующего по ВМР обязан соблюдать противопожарный режим МБДОУ, правила пожарной безопасности, знать места распо­ложения первичных средств пожаротушения, а также направления эвакуации при пожаре.

1.6. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охра­не труда, старший воспитатель привлекается к дисциплинарной от­ветственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной про­верке знаний норм и правил охраны труда.

**2. Требования по охране труда перед началом работы**

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования в помещениях: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

2.4. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам.

2.6. Убедиться в том, что все стационарное оборудование закреплено во избежание травматизма детей.

**3. Требования по охране труда во время работы**

3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе только исправной аппаратурой ТОО, оргтехникой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, пути эвакуации бумагами, книгами, посторонними предметами и т.д.

3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эва­куации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.6. При недостаточной освещенности рабочего места для допол­нительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.7. При работе с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.), ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

— не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

— соблюдать последовательность включения и выключения орг­техники, ТСО, не нарушать технологические процессы;

— не оставлять включенные в электросеть приборы без при­смотра, особенно при работе с оргтехникой.

3.8. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компью­тере», а при работе с использованием ксерокса — «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.9. Для поддержания здорового микроклимата следует через каж­дые 2 ч работы проветривать помещение; открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксировании ее в открытом состоянии.

3.10. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать пере­рыв на 10—15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом заведующему МБДОУ, при необходимости отпра­вить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позво­нив по телефону 03.

4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или вне­запной болезни.

4.3. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксе­рокса, ТСО (посторонний шум, искрение и запах гари) немедлен­но отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заведующему, завхозу; работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом заведующему и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, начать эвакуацию воспитанников на эвакуационную площадку СОШ (согласно плану эвакуации).

4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом заведующему.

4.6. При получении воспитанником травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в лечебное учреждение.

**5. Требования безопасности по окончанию работы**

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.4. Выключить электроприборы, аппаратуру ТСО, оргтехнику.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.