|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано Утверждаю  Председатель профсоюзного комитета  МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» \_\_\_\_\_\_ Е.О.Крикован  Приказ № 8/1 от 11.01.2014г. | УТВЕРЖДАЮ: Заведующий: МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» \_\_\_\_\_\_ Т.Н.Ретюнских  Приказ № 8/1 от 11.01.2014г.  от 11.01.2014г. |

**Должностная**

**инструкция**

**младшего**

**воспитателя**

**№ 7**

**2014г.**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Родничок» Ковровского района**

**1. Общее положение**

**1.1**. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761 - н «Об утверждении Единого квалифи­кационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13.от 29.05.2013 N 28564

**1.2.** Младший воспитатель назначается и освобождается от долж­ности заведующим ДОУ.

**1.3.** Младший воспитатель непосредственно подчиняется заве­дующему ДОУ, заведующему хозяйством, и воспитателю группы. Рабочая неделя составляет 36 часов.

***1.4. В своей деятельности руководствуется***:

* Конституцией РФ;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Феде­рации от 29.12.2012 N 273-ФЗ»;
* законодательными актами РФ;
* правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические тре­бования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* Уставом и локальными актами ДОУ;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
* настоящей должностной инструкцией;
* Трудовым договором.

***1.5. Помощник воспитателя должен знать:***

* законы РФ и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* Конвенцию ООН о правах ребенка;
* основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи;
* основы теории и методики воспитательной работы;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами их заменяющими);
* инструкции и правила по охране жизни и здоровья воспи­танников, ухода за детьми;
* санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
* правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

***1.6 Младший воспитатель обязан*** соблюдать Конвенцию ООН и Закон РФ о правах ребенка от 04 июля 1998 г. N2 124-фЗ.

**2. Требования к квалификации**

**2.1.** Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

***Младший воспитатель :***

***3 .1. Участвует:***

* в организации деятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем;
* в работе по профилактике отклоняющегося поведения и вред­ных привычек у воспитанников.

***3.2. Обеспечивает:***

* совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя сохранение и укрепление здоровья детей, прове­дение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдение ими режима дня возрастной группы;
* состояние помещений и оборудования, соответствующее сани­тарно-гигиеническим нормам их содержания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;
* охрану жизни и здоровья воспитанников во время их пребы­вания в организации.

***3.3. Проводит***:

* влажную уборку групповых помещений два раза в день с применением моющих средств;
* влажную уборку в спальне после дневного сна;
* чистку ковров влажной щеткой и с применением пылесоса;
* генеральную уборку всех помещений группы 1 раз в месяц (по графику) с применением моющих и дезинфицирующих средств;
* мытье окон 2 раза в год;
* санитарную обработку посуды, детских столов перед каж­дым приемом пищи, детских горшков (при наличии) после каждого использования в соответствии с требованиями СанПиН;
* смену постельного белья по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю;
* ежедневную гигиеническую обработку санузлов 2 раза в день;
* дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации.

***3.4. Осуществляет*** под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психоло­гической адаптации детей.

***3.5. Организует***:

* работу по привитию воспитанникам навыков самообслужи­вания с учетом возраста;
* общественно-полезный труд детей старших и подготови­тельных групп (разовые поручения для младших групп), сервировку стола;
* прием пищи воспитанниками, проводит работу по освоению детьми правил поведения за столом, культурно-гигиенических навыков.

***3.6. Взаимодействует с родителями*** воспитанников (законными представителями) в вопросах своей компетенции.

***3.7. Подготавливает воду*** для закаливающих процедур и полос­кания рта.

***3.8. Помогает воспитателю*** при одевании и раздевании детей: первые две трети одетых на прогулку детей выходят с воспитателем, оставшуюся одну третью одевает помощник воспитателя и выводит их на участок, передавая воспитателю.

***3.9. Следит*** за чистотой полотенец, наличием в группе кипяченой воды для питья и полоскания рта.

***3.10. Совместно с воспитателем***:

* проводит гигиенические и закаливающие процедуры;
* подготавливает участок для прогулки (при необходимости);
* присматривает за детьми во время «тихого часа» во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине.

**3. Должностные обязанности**

***3.11. Проявляет*** выдержку и педагогический такт в общении с де­тьми и их родителями.

***3.12. Приходит*** на смену за 10 мин до начала рабочего дня.

***3.13. Поддерживает порядок*** на своем рабочем месте, во всех помещениях закрепленной группы. Бережно использует имущество организации.

***3.14. Проходит*** медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.

***3.15. Соблюдает:***

* права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ»;
* Конвенции о правах ребенка;
* правила и нормы охраны труда, техники безопасности и про­тивопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
* трудовую дисциплину, требования данной должностной инструкции и правила трудового распорядка.

***3.16. Обеспечивает:***

* охрану жизни и здоровья воспитанников во время образова­тельного процесса;
* строгое выполнение установленного режима дня;
* выполнение требований руководителя, заведующего хозяйством, воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

**4. Права**

**4.1**.Младший воспитатель имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ДОУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами организации.

***4.2. Младший воспитатель в пределах своей компетенции имеет***

***право:***

* вносить предложения по совершенствованию образователь­ного процесса;
* знакомиться с проектами решений руководителя дошкольной организации, касающимися его деятельности;
* требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессионалъных обязанностей;
* участвовать в работе органов самоуправления.

**5. Ответственность**

**5.1*. Младший воспитатель несет персональную ответственность***:

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей,

предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных

действующим трудовым законодательством Российской Фе­дерации;

* правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действу­ющим административным, уголовным и гражданским зако­нодательством Российской Федерации;
* причинение материального ущерба - в пределах, определен­ных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

***5.2. В случае нарушения Устава*** организации, условий Коллектив­ного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего младший воспита­тель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

**5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, млад­ший воспитатель будет уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.**

**6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

***6.1. С руководством ДОУ:***

* получает распоряжения, указания по вопросам работы;
* представляет необходимые документы (справки, докладные, объяснительные и др.)

**6.2.** С работниками ДОУ согласовывает выполняемую работу.

1. ***Обязан*** сообщать заведующему и заместителю заведующего по АХР о невыходе на работу по больничному листу и накануне выхода на работу после болезни или с отпуска.

с инструкцией ознакомлена и согласна:

--------------~/----------------------------~/

подпись расшифровка подписи

**11.01.2014 г**.