**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 7 «Родничок» Ковровский район**

**Приказ**

30.08.2016г. № 24/3

**Об утверждении положения о постановке**

**на внутрисадовский учет и снятие с учета**

**неблагополучной семьи**

В соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Семейным Кодексом РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» , Федеральным законом РФ № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнад​зорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях оказания помощи воспитанникам ДОУ, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников и в целях оказания помощи в осуществлении мероприятий по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, поддержки семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать медико-психолого-педагогическую комиссию в составе:

Председатель - Ретюнских Т.Н. заведующий;

Члены комиссии – Любимова В.Ф - заместитель заведующего по ВМР;

Карпюк Н.А.- заместитель заведующего по АХ и МР;

Хашова Г.Е. – воспитатель, общественный инспектор;

Галянкина С.В. - учитель – логопед;

Краснова Н.Г. - медицинская сестра

1. Утвердить Положение о постановке на внутрисадовский учет и снятие с учета неблагополучной семьи.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Ретюнских

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Любимова В.Ф

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хашова Г.Е.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галянкина С.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Краснова Н.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карпюк Н.А.

**Приложение №1 к приказу**

**заведующего № 24/3 от 30.08.2016г.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 «РОДНИЧОК»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение о постановке на внутрисадовский учет**

**и снятие с учета неблагополучной семьи**

1. Общие положения.

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Родничок» (далее –ДОУ), в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Семейным Кодексом РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» ,Федеральным законом РФ № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнад​зорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях оказания помощи воспитанникам ДОУ, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обу​чению и содержанию детей.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учет:

•​ защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);

•​ предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонару​шений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

• выявлять и устранять причины и условия, способствующие без​надзорности и беспризорности в семье;

• обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершенно​летних;

• проводить социально-профилактические мероприятия по оказа​нию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья.

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

• не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;

• не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);

• отрицательно влияют на их поведение:

• жестоко обращаются со своими детьми;

• злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобществен​ный образ жизни;

• создают конфликтную ситуацию, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет.

4.1. Воспитатель:

• проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;

•​ готовит представление по данной семье в Комиссию по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении .

4.2. Ответственный:

• собирает информацию по семьям от воспитателей;

• готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Комиссии с обязательной регистрацией в соответствующем прото​коле заседания.

5. Оформление документов.

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в кото​рую входят следующие документы:

• акт обследования;

• представление о постановке на учет;

• учетная карточка семьи;

• карта индивидуальной профилактической работы ;

•​ план индивидуальной профилактической работы;

5.2. Документы хранятся у ответственного.

6. Состав Комиссии по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

6.1. Состав Комиссии по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении назначается и утверждается заведующим ДОУ

6.2. В состав Комиссии назначаются:

Председатель Комиссии (Он же ответственный в ДОУ по охране детства)

Члены Комиссии (заместители заведующего, воспитатели, учитель-логопед, медсестра)