|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  с Советом родителей  Протокол №8 от 29.08.2016г | Утверждено Приказом заведующего МБДОУ детского сада №7 «Родничок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Ретюнских  От 30.08.2016г. № 24 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад № 7 «Родничок» Ковровского района**

Принято на педагогическом совете

Протокол от 30.08.2016г. №1

**2016г.**

# I.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

-Конституцией Российской Федерации,

-Семейным кодексом Российской Федерации,

-Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

-Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

-Уставом МБДОУ.

Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Совета профилактики (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Родничок» (далее - ДОУ).

1.2. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в детском саду.

1.3. Совет создается на базе детского сада приказом заведующего.

1.4. В состав Совета профилактики входят: заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада №7 «Родничок», заместитель заведующего, учитель-логопед, медсестра, председатель Совета родителей, воспитатель. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета более 5 человек. Секретарь Совета назначается председателем.

1.5. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие заседания проводятся заместителем заведующего, курирующего данное направление и выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.6. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОУ и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

# II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. **Основной целью Совета профилактики** является организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации; контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в комитет опеки и попечительства администрации Ковровского района, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.  **Задачи Совета профилактики*:***

* обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
* психолого-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
* обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

# III. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

***Превентивно-профилактическая*** – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения.

***Просветительская –*** повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников.

***Диагностическая –*** в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детскородительских отношений в семье.

***Коррекционная*** – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье. ***Консультативная –*** оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей.

***Информационно-аналитическая –*** проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей.

***Методическая –*** разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов.

***Контролирующая –*** контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

# IV. Категории лиц,

**в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

4.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

**V. Порядок деятельности Совета профилактики**

5.1**.** Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже трех раз в год (за исключением экстренных случаев).

5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа город Елец, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психолого – медико – педагогической комиссией.

5.4 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

* Приказ о создании Совета профилактики
* Положение о Совете профилактики
* Порядок постановки на внутренний учет
* Годовой план работы Совета профилактики
* Журнал протоколов заседаний Совета профилактики
* Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в ДОУ
* Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в ДОУ.

Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики.

5.5. Совет профилактики подотчетен заведующему детским садом.

# VI. Содержание деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

* изучает состояние профилактической деятельности образовательной организации, эффективность проводимых мероприятий;
* выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
* выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).

6.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

* направляет, в случае необходимости, родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, медсестре и т.п.);
* осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в дошкольной образовательной организации;
* организует в случае необходимости индивидуальное сопровождение воспитанника;
* осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов социальной защиты и других ведомств городского поселения;
* информирует заведующего дошкольной образовательной организацией о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников образовательного учреждения.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

* ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
* оказывает педагогическую помощь родителям (законным представителям);
* организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности.

6.4. Порядок работы Совета профилактики:

1. **этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):** 
   * сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования); обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на заместителя председателя Совета профилактики.

1. ***этап проведение заседаний Совета профилактики в целях:*** 
   * уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
   * принятия решений о постановке на внутрисадовский учет;
   * рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
   * решения организационных вопросов;
   * рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
   * подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
   * подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;
   * принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трѐх месяцев или о ходатайстве в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о рассмотрении вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

# VI. Права и обязанности членов Совета профилактики

6.1. **Председатель Совета профилактики *–*** заведующий ДОУ:

* проводит заседания;
* утверждает план работы Совета;
* контролирует выполнение решений Совета профилактики;
* координирует деятельность Совета профилактики с ведомствами сельского поселения;
* утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
* изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* контролирует выполнение решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.2. **Заместитель председателя *–*** заместитель заведующего, курирующий данное направление:

* координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
* организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ковровского района составляет повестку заседаний Совета профилактики;
* разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
* изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
* включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
* отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

6.3. **Воспитатель:**

* ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
* организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
* отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
* готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и их прав.

6.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

**Секретарь Совета:**

* составляет проект повестки для заседаний Совета;
* информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
* оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

# VII. Ответственность членов Совета профилактики

7.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

* своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации;
* своевременно сообщать сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной в комиссию опеки и попечительства при администрации Ковровского района
* качественное проведение профилактических мероприятий;
* дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

# VIII. Взаимодействие Совета профилактики

**8.1. Межведомственное с:**

* комиссией по делам несовершеннолетних при администрации Ковровского районапо вопросам организации превентивной и профилактической работы;
* Отделением полиции ОМВД по г. Коврову по вопросам своевременного информирования по выявлению жестокого обращения с детьми, злоупотреблению психоактивных веществ и правонарушений родителей;
* Управлением образования администрации городского округа город Ковров по информационно-методическим вопросам в организации профилактической работы и согласования пакетов документов, представляемых в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и их прав;
* Управлением социальной защиты населения по вопросам оказания социальной и материальной поддержки;
* Мелеховская больница по вопросам выявления заболеваний и оказания им своевременной медицинской помощи, а также организации оздоровительных профилактических мероприятий;
* Совместная деятельность с администрацией МБОУ "СШ «Иваново-Эсино"  при переводе в другие детские сады по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МБДОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.

**8.2. Внутриведомственное:**

* между специалистами, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;
* между воспитателем и специалистами по вопросам осуществления комплексного психолого-педагогического сопровождения;
* между педагогом-психологом и воспитателем по вопросам проведения профилактических мероприятий;
* между членами Совета и Управляющим советом ДОУ по вопросам организации профилактических мероприятий.

# IХ. Документация Совета профилактики

9.1. Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.

9.2. Журнал протоколов Совета профилактики (пронумерованный и прошитый).

9.2. План работы Совета профилактики.

9.3. Приказы об организации и итогах работы Совета профилактики.

9.4. Инструктивно-методические материалы.

9.5. Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:

* комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;
* акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);
* служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;
* отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости);
* отчеты всех участников о проведенной профилактической работе.

Разработала заместитель заведующего по ВМР В.Ф.Любимова

# План Совета профилактики

# муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

# детского сада №7 «Родничок» на 2016/17 учебные годы

**Цель:** предупреждение противоправного поведения воспитанников дошкольной образовательной организации, профилактика курения и пьянства, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей (законных представителей) и воспитанников, активизация воспитательной позиции родителей (законных представителей).

**Сенябрь**

1. Создание Совета Профилактики, утверждение плана работы.
2. Индивидуальные семейные консультации (по запросу одной из сторон).
3. Привлечение воспитанников в кружки, клубы и т.д.
4. Обследование условий жизни опекаемых детей.
5. Обследование условий жизни детей-инвалидов.
6. Беседы с воспитанниками о здоровье (беседы медицинского работника по профилактике вредных привычек).

**Декабрь**

1. Родительская конференция «Взаимодействие семьи и детского сада как средство реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (вопросы по профилактике жестокого обращения с детьми).

2. Утверждение Комплекса мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия на \2017 учебный год.

3. Заседание Совета.

**Май**

1. Анализ организации летнего отдыха воспитанников.
2. Проведение Дня семьи.

3 Итоговые родительские собрания во всех возрастных группах.

4. Заседание Совета.

**Июнь, июль, август**

1. Контроль за летним отдыхом воспитанников МБДОУ.
2. Проведение акций, направленных на воспитание здорового образа жизни, правильное питание, занятие спортом.
3. Составление Плана работы Совета Профилактики на 2017-2018 учебный год.
4. Разработка Комплекса мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия на 2017-2018 учебный год.

**ЖУРНАЛ**

**протоколов заседаний** **Совета профилактики**

**муниципального бюджетного** **дошкольного**

**образовательного учреждения**

**детского сада №7 «Родничок»**

# Комплекс мероприятий

# по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и

# профилактике семейного неблагополучия МБДОУ детского сада №7 «Родничок» на 2016-2017 учебный год

**Цель:** формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОУ и семьи; профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия.

**Основания:**

1. Конвенция о правах ребѐнка.
2. Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон №-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
4. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребѐнка в Российской Федерации».
5. Всеобщая декларация прав человека.
6. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей.
7. Декларация прав ребёнка.
8. Декларация о правах умственно отсталых лиц.
9. Декларация о правах инвалидов.
10. Права и обязанности участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Цель** | **Формы работы** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | ***1. Организационная работа*** |  |  |  |
| 1. Издание нормативных документов по МБДОУ разработка и утверждение Положения «О Совете профилактики» с приложением   * издание приказа «Об организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в МБДОУ | Нормативно-правовое обеспечение деятельности по организации профилактики  безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; профилактики семейного | Положение Приказы | 01.09.2016г | Заведующий Зам.завед. по ВМР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * оформление актов обследования жилищнобытовых условий детей * ведение карт индивидуального профилактического сопровождения семей, поставленных на профилактический учет | неблагополучия |  |  |  |
| 2. Организация деятельности ПМПк МБДОУ | Работа с детьми, нуждающимися в психологомедико-педагогическом сопровождении | Приказ «Об организации деятельности  ПМПк в МБДОУ  План работы  ПМПк | В течение года | Заведующий Зам.завед. |
| 3. Корректировка банка данных о социальном статусе семей воспитанников:   * разработка индивидуальных карт профилактического сопровождения детей и семей * разработка социального паспорта семей | Выявление семей с социальными проблемами | Опрос | В течение года | Зам.завед.  Педагоги |
| 4. Корректировка и оформление информационных  папок в группах для родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте детского сада. | Доступное ознакомление родителей (законных представителей) с необходимой информацией по профилактике безнадзорности | Корректировка и оформление | В течение года | Зам.завед.  Педагоги |
| 5.Контроль:   * контроль за посещаемостью детей; * контроль за выполнением ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | Выявление нарушений прав и интересов детей Выявление семей с социальными проблемами | Проверка (1 раз в неделю) табелей посещаемости  воспитанниками  ДОО | В течение года | Заведующий Зам.завед.  Медицинский  работник |
| ***2. Работа с родителями*** | | | | |
| 1. Памятка для родителей «Защита прав ребѐнка в детском саду» | Повышение уровня знаний  родителей (законных представителей) о правах ребѐнка в детском саду и семье | Размещение памяток в  Информационных уголках для родителей в каждой возрастной группе | В течение  года | Воспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Рейды по неблагополучным семьям  (по мере необходимости) | Анализ внутрисемейных отношений. | Посещение семей | В течение года | Воспитатели |
| 3. Консультации для родителей: «Жестокое обращение с детьми: что это такое?» | Профилактика безнадзорности. Повышение уровня знаний о правах ребѐнка. | Памятка – размещение информации в приемных | Май | Заведующий Зам.завед.  Воспитатели |
| 4.Информация для родителей (законных  представителей) о работе Телефона доверия | Оказание социально-педагогической помощи | Размещение информации в приемных | В течение года | Зам.завед.  Воспитатели |
| ***3. Работа с педагогическим коллективом*** | | | | |
| 1. Рекомендации для педагогов:   профилактика сексуального насилия   детская жестокость, откуда она? | Консультативная помощь по:   * выявлению и учѐту семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации; * выявлению фактов жестокого обращения с детьми; совершение действий против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних;   разъяснению порядка экстренного реагирования на факты происшествий с участием несовершеннолетних. | Устные консультации; Памятки в папки воспитателей. | В течение года | Заведующий Зам.завед. Воспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Освещение вопроса на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности | Оказание правовой помощи в работе по предупреждению детской безнадзорности; профилактики семейного неблагополучия | Педчас | Июнь-август | Зам.завед. |
| ***4. Работа с социальными институтами*** | | | | |
| 1. Работа с социальными институтами.      1. Взаимодействие с:  * КДН (комиссия по делам несовершеннолетних)        * Управление образования администрации Ковровского района          * Органы опеки и попечительства   МБОУ "СШ «Иваново-Эсино» | Защита прав ребенка в ДОО и семье.    Мониторинг семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации  Осуществление Порядка экстренного реагирования на факты чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних  Получение консультативной помощи по вопросам постановки семей на профилактический учет  Совместные рейды в семьи, находящиеся в опасном социальном положении, трудной жизненной ситуации. Осуществление оперативного обмена информацией о детях  «группы риска» | Информирование по запросу      Информирование        Получение консультативной помощи    Информирование        Передача документов о состоящих на внутреннем профилактическом учете – выпускниках МБДОУ социальному  педагогу СОШ | В течение  года    В течение  года      В течение  года        В течение  года      В течение  года        В течение  года | Заведующий Зам.завед.    Заведующий Зам.завед.      Заведующий Зам.завед.        Заведующий Зам.завед.      Заведующий Зам.завед.        Заведующий Зам.завед. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Участковый ОВД * Участковый педиатр | Совместные рейды | Информирование | В течение года | Заведующий Зам.завед. |
| ***5. Работа с детьми*** | | | | |
| 1.Выставка детского творчества на тему: «Права ребѐнка»    2.Мероприятия развлекательного и спортивного характера              3.Индивидуальные занятия с детьми «группы риска»  4.Информация для детей о работе Телефона | Формирование представлений о своих правах.  Оказание психолого педагогической помощи детям, находящихся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием Игры, тренинги, индивидуальная работа Оказание | Выставка      Планы, сценарии, фотоотчеты      Планы  Беседа с детьми | Июнь-август      В течение  года              В течение года | Зам.завед.      Зам.завед.  Педагоги              Педагоги    Педагоги |
| доверия | психологопедагогической помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социальноопасном положении | старших возрастных групп |  |  |
| 5. Организация летней оздоровительной работы с детьми «группы риска» | Оздоровление детей, оказавшимся в трудной | Беседа с родителями | Июнь-август | Заведующий Зам.завед. |
| жизненной ситуации, социально-опасном положении |  |  | Воспитатели |
| 6. Охват детей, находящихся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием | Вовлечение детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении в работу бесплатных кружков разной направленности | Выявление интересов детей; занятия с детьми в рамках дополнительног о образования | В течение года | Зам.завед. Педагоги |
| 7. Проведение с воспитанниками занятий на тему  «Что я знаю о своих правах» | Формирование у дошкольников представлений о своих правах | Тематические беседы | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |