Утвержден

приказом МБДОУ

д/с №7 «Родничок» Ковровского района

 от «\_11\_» января 2014 №8

заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н.Ретюнских /

**ПЛАН-ГРАФИК**

 **( ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МБДОУ детском саду № 7 « РОДНИЧОК» Ковровского района**

**НА 2014 - 2015 Г.Г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные**  | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО** |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования  | Март 2014 г | Заведующий, Заместитель заведующего ВМР | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО  | март2014 г. | Заместитель заведующего ВМР | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | Приказ, план |
| 3 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС  | В течение 2014/ 2015 уч. года  | Заведующий, Заместитель заведующего ВМР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС  | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | март2014 | Заведующий, Заместитель заведующего ВМР | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС | Педагогический совет  |
| 5 |  Формирование сетевого взаимодействия по обеспече-нию преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | апрель2014 | Заместитель заведующего ВМР Учителя начальных классов |  | План перехода |
| 6 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО | До сентября 2014г | Заместитель заведующего ВМР | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План |
| 7 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педагогических советах | В течение 2014/2015 учебного года | Заместитель заведующего ВМР | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС дошкольного образования | Протоколы педагогических советов |
| 8 | Проведение инструктивно-методических совещаний, педчасов, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС  | В течение 2014/2015учебного года  | Заместитель заведующего ВМР | Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов |
| 9 | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов  | Октябрь 2014г. | Заместитель заведующего ВМР | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования  | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов |
| 10 | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО | В течение 2014/2015 учебного года  | Заместитель заведующего ВМР | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО | Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней |
| 11 | Разработка и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования  | Март 2015 г. | Заместитель заведующего ВМР рабочая группа | Наличие ООП дошкольного образования  | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ |
| 12 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов | Август 2015 г | Заместитель заведующего ВМР | Наличие программ | Протокол педсовета, приказ |
|  |  |  |   |  |  |
| 13 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС | В течение учебного года | Заместитель заведующего ВМР | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План консультаций для педагогов МБДОУ –д/с №2»Сказка» |
| 14 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности МБДОУ | до февраля 2015г. | заведующий | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |
| 15 | Мониторинг подготовки к введению ФГОС дошкольного образования  | Март 2014 г, апрель 2015г. | Заместитель заведующего ВМР | Диагностические материалы | План контроля |
| 16 | Организация отчетности по подготовке к введению ФГОС | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | ЗаведующийЗаместитель заведующего ВМР |   | Отчеты  |
| **2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ООО** |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО | март 2014 г, апрель 2015 г. | заведующий |   | Аналитическая информация |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в подготовке к введению ФГОС в 2014/2015 учебном году  | По плануВИПКРО | Заместитель заведующего ВМР | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС  | План-график  |
| 3 | Проведение педагогического совета «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы»  | Декабрь 2014г. | Заместитель заведующего ВМР | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол педсовета |
| 4 | Организация участия педагогов в семинарах, конференциях по подготовке к введению ФГОС ДО | В течение учебного года | Заместитель заведующего ВМР | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом  | Приказы, материалы |
| 5. | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | В течение учебного года | Заместитель заведующего ВМР | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Приказы,Протоколы заседания творческих групп |
| 6 | Отслеживание результатов внедрения ФГОС | В течение года | ЗаведующаяЗаместитель заведующего ВМР |  | Информационная справка |
| 7 | Формирование опыта педагогов |  В течение года  | Заместитель заведующего ВМР  |  | Банк данных |
| **3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФГОС ДО** |
| 1 | Обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности МБДОУ учебного процесса и оборудованию учебных помещений.  | В течение учебного года | заведующая | Определение необходимых изменений в оснащенности МБДОУс учетом требований ФГОС | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.  | В течение года | Завхоз  | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами  | В течение года | Заместитель заведующего ВМР | Оснащенность ООП необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой  | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.  | В течение учебного года | Заместитель заведующего ВМР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте МБДОУ  |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.   | В течение учебного года | Заместитель заведующего ВМР | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте МБДОУ  |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО** |
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФГОС ДО  | март 2014 г.апрель 2015 | Заведующая Заместитель заведующего ВМР | Получение объективной информации о готовности к переходу на ФГОС | Диагностическая карта |
| 2 | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного образования  | В течение года  | Заместитель заведующего ВМР | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте МБДОУ  |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования (Включение в публичный доклад заместителя заведующего по ВМР раздела, отражающего ход введения ФГОС в МБДОУ детский сад № 7 «Родничок»  | апрель 2015г | администрация | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Размещение публичного отчета на сайте МБДОУ  |
| 4 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода МБДОУ –д/с №7 «Родничок» на новый ФГОС | В течение года | Администрация  | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации |
|  |  |  |  |  |  |  |