**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 7 «Родничок» Ковровский район**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕН  на заседании  педагогического совета  Протокол №\_1\_\_\_\_\_  от «26» августа 2014 г. | УТВЕРЖДЕН  Заведующий МБДОУ детский сад  № 7 «Родничок»  Т.Н.Ретюнских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ №30 от «26»августа 2014 г. |

.

**Положение**

**о кружковой работе**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад № 7 "Родничок"**

**Ковровского района**

**I. Общее положение.**

**1.1**. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Родничок» Ковровского района (далее - детский сад) в соответствии с

* Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации

-Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

* СанПиН 2.4.1.3049-13.от 29.05.2013 N 28564
* Уставом детского сада.

**1.2.** Кружковая работа выступает как педагогическая структура в воспитательно – образовательном процессе детского сада, позволяющая дифференцировать умственную нагрузку на детей.

**1.3**. Функционирование кружков осуществляется в целях создания условий и

психологического климата, в которых ребёнок сумел бы максимально осмыслить свою индивидуальность, раскрыть свои желания и потребности, постичь свои силы и способности, своё значение в жизни, семье, обществе.

**1.4**. Педагог - руководитель кружка руководствуется положением о кружковой работе, учебным планом и другими локальными актами детского сада.

**1.5**. Организация и проведение кружковой работы производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и другими санитарно – гигиеническими требованиями.

**1.6.** Кружковая работа с детьми проводится в свободное от занятий и прогулок время.

**1.7**. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**1.8**.Кружковая работа является одним из основных видов работы ДОУ по комплексному воспитанию дошкольников, направленная на всестороннее развитие личности.

**1.9**.При ДОУ могут работать кружки различных направлений, как по Типовым, так и авторским программам, подготовленным руководителем кружка.

**1.10**.Тематический план и программы кружков рассматриваются педагогическим советом ДОУ и утверждается заведующей ДОУ.

**1.11**.Непосредственно руководство организацией кружковой работы возлагается на заведующего ДОУ.

**2.Руководители кружков.**

**2.1**.Руководитель кружка может быть из работников ДОУ, либо из другого педагогического учреждения.

**2.2**.Руководитель кружка составляет программу занятий, расписание, самостоятельно комплектует состав группы, ведёт учебно-воспитательную и образовательную работу, проводит массовые мероприятия, отвечает за качество работы.

**2.3**.Руководитель кружка должен отвечать следующим требованиям:

Соответствие нравственных качеств, профессиональной подготовки профилю кружка.

**2.4**.***Руководитель кружка обязан:***

* Представить администрации ДОУ перспективный (годовой) тематический план, программу кружка, расписание занятий и списочный состав детей.
* Систематически и аккуратно вести журнал учёта кружковой работы.
* В течение года заполнять Отчёт о работе и сдавать его для анализа деятельности кружка заведующей ДОУ.
* Не позднее 20 числа каждого месяца представлять журнал учёта кружковой работы заведующей ДОУ.
* Своевременно информировать администрацию ДОУ об изменении расписания и места проведения занятий.
* По окончании учебного года сдать журнал учёты кружковой работы заведующей ДОУ.

**3. Основные задачи.**

***Основными задачами кружковой работы являются:***

**3.1**. Развитие индивидуальных способностей, склонностей и интересов;

**3.2**. Осуществление преемственности в расширении знаний воспитанников;

**3.3**. Воспитание гражданского самосознания и развитие общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания реализуемых программ;

**3.4**. Формирование у детей позитивного отношения к себе, к окружающей

действительности;

**3.5.** Обеспечение каждому ребёнку психологического комфорта;

**3.6.**. Обеспечение личной значимости каждого ребёнка;

**3.7.**. Развитие творческих и экспериментально - познавательных способностей воспитанников;

**3.8.**. Формирование у детей стимулов к саморазвитию, самовоспитанию, к самооценке и самоанализу.

**4. Управление деятельностью кружков.**

**4.1**. Общее руководство кружковой работой осуществляет заведующий детским садом.

**4.2.** Перспективное планирование работы кружка утверждается заведующей детским садом.

**4.3**. Педагог – руководитель кружка, несёт ответственность в пределах своей

компетентности перед руководством детского сада за организацию и результаты деятельности кружка.

**4.4**. Отчёт о результатах деятельности кружка заслушивается на заседании

педагогического совета.

**4.5** Процесс деятельности кружка предполагает индивидуальные, групповые и коллективные формы работы.

**4.6**. Время работы кружков утверждается заведующей, согласно, учебного плана.

**5. Документация кружков.**

**5.1**. Кружки ведут следующую документацию:

**5.1.1**. Перспективный план работы.

**5.1.2**. Программно – методическое обеспечение.

**5.1.3**. Дидактическое обеспечение.

**5.1.4**. Конспекты занятий.

**5.1.5.** Табель учёта посещаемости.

**5.1.6.** Результативность работы.

**5.2.** Документация хранится в течение 3-х лет.