**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 7 «Родничок» Ковровский район**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНна заседании педагогического советаПротокол №\_1\_\_\_\_\_от «26» августа 2014 г.  | УТВЕРЖДЕНЗаведующий МБДОУ детский сад № 7 «Родничок»Т.Н.Ретюнских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ №30 от «26»августа 2014 г. |

Принято

На родительском собрании МБДОУ

 детский сад № 7«Родничок»

 Протокол № 3 от 30.08.2014 г.

**Положение**

о совете родителей

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

 **детский сад № 7 "Родничок"**

**Ковровского района**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» Ковровского района (далее – Учреждение), являющегося органом самоуправления.

**1.2.** Положение о совете родителей рассматривается на заседании общего родительского собрания, принимается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

**1.3.** Совет родителей (далее – Совет) возглавляет председатель. Совет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий один учебный год

 **1.4.** Деятельность Совета осуществляется в соответствии:

- с Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ:

Ст. 30.ч.1.Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Статья 26. Управление образовательной организацией;

- Уставом Учреждения и настоящим положением.

**1.5**. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

**1.6**. Срок действия данного Положения неограничен.

**2. Основные задачи**

**Основными задачами Совета являются:**

**2.1.** Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий

**2.2**. Организация работы с родителями (законными представителями) по

разъяснению их прав и обязанностей.

**3. Функции Совета**

**3.1**. Содействует обеспечению оптимальных условий организации

 воспитательно-образовательного процесса

 **3.2**. Принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы

доходов и расходов по внебюджетным средствам в Учреждении.

**3.3**. Координирует деятельность советов родителей в группах.

**3.4**. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года.

**3.5**. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию

 качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

**3.6**. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и

проведении общих родительских собраний

**3.7**. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в

 компетенцию Совета.

**3.8**. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу

пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.

**3.9**. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по

вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и

беспризорности среди детей.

**3.10**. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по

вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

**3.11**. Оказывает помощь администрации Учреждения в укреплении

хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное

участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве

и озеленении участков, изготовлении пособий.

**4. Права Совета**

**В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:**

**4.1.** Вносить предложения администрации Учреждения и получать

информацию о результатах их рассмотрения.

**4.2**. Обращаться за разъяснениями в различные организации

**4.3**. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.

**4.4**. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по

представлениям советов родителей в группах

**4.5**. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

**4.6**. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым

обращениям родителей в пределах своей компетенции.

**4.7**. Выносить общественное порицание родителям (законным

представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье

**4.8**. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в

Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий

Учреждения.

**4.9**. Организовывать постоянные или временные комиссии под

руководством Совета для выполнения своих функций

**4.10**.Председатель Совета может присутствовать (с последующим

информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического

совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к

компетенции Совета.

**5. Ответственность Совета**

**Совет отвечает за:**

**5.1**. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

**5.2**. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и

родителями в вопросах воспитания и обучения детей.

**5.3**. Качественное принятие решений в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

**5.4**. Бездействие отдельных членов Совета или Совета в целом.

**6. Организация работы**

**6.1.** В состав Совета входят представители родителей воспитанников по

одному от каждой группы. Представители избираются ежегодно на

групповых родительских собраниях.

**6.2**. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно.

**6.3**. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от

численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)

**6.4**. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским

собранием 1 раз в год.

**6.5**. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при

наличии на его заседании более половины членов Совета.

**7. Делопроизводство**

**7.1**. Совет ведет протоколы своих заседаний.

**7.2**. Протоколы хранятся в Учреждении.

**7.3**. Ответственность на делопроизводство в Совете возлагается на

председателя (секретаря).