**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 7 «Родничок» Ковровский район**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕН  на заседании  педагогического совета  Протокол №\_1\_\_\_\_\_  от «26» августа 2014 г. | УТВЕРЖДЕН  Заведующий МБДОУ детский сад  № 7 «Родничок»  Т.Н.Ретюнских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ №30 от «26»августа 2014 г. |

**Положение**

**о планировании**

**образовательного процесса**

**в**

**муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**детский сад № 7 "Родничок"**

**Ковровского района**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Ст. 30.ч.1.Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Ст.11.ч.1.3.,ч.3.Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.

Ст.75.ч.1.ч.2.Дополнительное образование детей и взрослых.

Ст.12.Образовательные программы;

федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» Ковровского района (далее – МБДОУ).

**1.2.** Календарно - тематический план (далее - План) воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

**1.3.** Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год

**1.4.** Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

**1.5.** Данное Положение уста­навливает единые требования к форме и содержанию планиро­вания образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспече­ния полноты выполнения реа­лизуемой образовательной программы.

**1.6.** Система планирования отражает требования Закона РФ «Об образовании», федеральных государственных требований к структуре основной обра­зовательной программы до­школьного образования.

**1.7.** Основа планирования пе­дагогического процесса - образо­вательная программа дошколь­ного образования.

**2. Цели и задачи**

**2.1.** Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

**2.2.** Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

**2.3.** Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

**2.4.** Обеспечение полноты реализации основной об­разовательной программы до­школьного учреждения с учетом направленности групп.

**2.5.** Осуществление системно­сти и последовательности в организации образовательного процесса.

**2.6.** Обеспечение взаимодей­ствия между педагогами ДОУ.

**3. Принципы календарно - тематического планирования.**

***План должен***:

**3.1.** Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

**3.2.** Соответствовать критериям полноты и достаточности.

**3.3.** Сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.

**3.4.** Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

**3.5.** Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

**3.6.** Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

**3.7.** Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

**3.8.** Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

**3.9**. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач про­цесса образования детей до­школьного возраста.

**3.10**. Учет конкретный педаго­гических условий: возрастного состава группы, условий разви­тия детей.

**3.11**. Интеграция образовательных областей.

**3.12**. Регулярность, последовательность, повторность воспита­тельных воздействий.

**4.Требования к оформлению календарного плана**.

**4.1.** План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

**4.2.** Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

**4.3.** План должен содержать следующие разделы:

* годовые задачи ДОУ;
* режим дня группы;
* расписание непосредственно образовательной деятельности;
* ежедневные традиции группы;
* еженедельные традиции группы;
* список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе);
* условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);

**4.4.** План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы.

**4.5.** Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей заведующего.

**4.6.** При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС);

цель;

вопросы;

оборудование необходимое для организации детской деятельности.

**4.7.** При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

**5. Содержание работы**

**5.1**. С целью обеспечения еди­ных требований к структуре и форме планирования в до­школьном учреждении утвер­дить документацию следующих видов:

\_ нормативно-правовые осно­вы деятельности педагога;

\_ организационно - методичес­кие основы деятельности;

\_ планирование (перспектив­ное и календарное) в утверж­денной форме.

**5.2.** Планирование работы на день осуществляется на основе циклограммы и календарно-те­матического планирования на неделю.

**5.3**. Планирование реализуется педагогами группы совмес­тно.

**5.4**. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкрет­ные условия ДОУ.

**5.5**. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

**5.6**. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты НОД (непосредственно образовательной деятельности).

**6. Документация и ответственность**

**6.1.** Календарный план является обязательным документом воспитателя.

**6.2.** Контроль за календарным планированием осуществляется заведующим ДОУ, заместителем заведующего по ВМР не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

**6.3.** Заведующий, заместитель заведующего по ВМР на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.