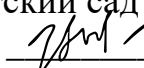


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 «Родничок» Ковровского района
(МБДОУ детский сад № 7 «Родничок»)**

Принято
общим собранием
работников Учреждения
Протокол № 1 от 20.02.2019г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад № 7 «Родничок»
 И.Н.Цыганкова
Приказ № 10 – осн.
от 20.02.2019 г.

**Положение
об общем собрании работников Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №7 «Родничок» Ковровского района (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания

3.1. В компетенцию общего собрания входит:

3.1.1. совместно с заведующим осуществляет планирование развития Учреждения;

3.1.2. в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

3.1.3. обсуждает проект коллективного договора;

3.1.4. рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;

3.1.5. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;

3.1.6. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;

3.1.7. разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение о выплатах стимулирующего характера;

3.1.8. вносит Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.9. привлекает для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

3.1.10. контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований Учреждения;

3.1.11. контролирует своевременность предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и иными локальными нормативными актами;

3.1.12. контролирует организацию питания и медицинское обслуживание в Учреждении.

3.1.13. принимает положение о педагогическом совете Учреждения;

3.1.14. заслушивает отчет о результатах самообследования Учреждения.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание действует бессрочно и проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.4. Общее собрание из своего состава простым большинством голосов избирает председателя и секретаря сроком на один год.

4.5. Председатель общего собрания:

4.5.1. организует подготовку общего собрания;

4.5.2. информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

4.5.3. организует деятельность общего собрания;

4.5.4. контролирует выполнение решений.

4.6. Заседания общего собрания являются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

4.8. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя общего собрания.

4.9. Решения доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания и являются обязательными для исполнения.

5. Права общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

5.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

5.2.2. при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу;

6.1.3. за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Ход общего собрания протоколируется.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

7.2.1. дата проведения;

7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;

7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. повестка дня;

7.2.5. выступающие лица;

7.2.6. предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;

7.2.7. решение.

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения общим собранием работников Учреждения.