

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 «Родничок» Ковровского района

СОГЛАСОВАНО

Председатель ппо

Четверикова А.С. _____

ПРИНЯТО протоколом

педагогического совета

от 12.01.2026. № 1

УЧТЕНО протоколом

мнения Совета родителей

от 12.01.2026. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский

сад № 7 «Родничок»

_____ И.Н.Цыганкова

от 12.01.2026. № 26

Цыганкова Ирина Николаевна

Подписано цифровой подписью:

Цыганкова Ирина НиколаевнаDN:

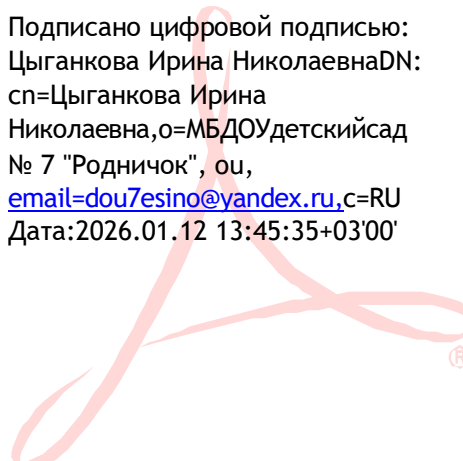
сп=Цыганкова Ирина

Николаевна,о=МБДОУдетскийсад

№ 7 "Родничок", ои,

[email=dou7esino@yandex.ru](mailto:dou7esino@yandex.ru),c=RU

Дата:2026.01.12 13:45:35+03'00'



Правила приема детей в МБДОУ детский сад № 7 «Родничок»

1. Общее положение

1.1. Правила приема детей в МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» (далее - Правила) регулируют порядок приема граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования, в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Родничок» Ковровского района (далее - Учреждение).

Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом

Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, локальными нормативными актами МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» (далее — детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования – в части, не урегулированной федеральным законодательством и законодательством Владимирской области.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

1.5. На официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде Учреждения для потребителей услуг дошкольного образования, для родителей (законных представителей) детей размещается информация:

- Устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- настоящие Правила;
- образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- права и обязанности воспитанников;
- перечень документов, необходимых для приёма детей в Учреждение и информация о сроках приема документов;
- распорядительный акт администрации Ковровского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитета;
- режим работы Учреждения и часы приёма посетителей;
- справочные телефоны Учреждения, Управления образования администрации Ковровского района, Учредителя;
- адрес официального сайта, адрес электронной почты Учреждения в сети «Интернет».

1.6. При обращении родителей (законных представителей) за информацией по вопросам приёма детей в образовательную организацию устное информирование осуществляется заведующим Учреждением лично, по телефону или в письменной форме.

2. Порядок приема

2.1. Приём детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой оно закреплено распорядительным актом администрации Ковровского района.

В исключительных случаях дети, не принятые в первый класс по медицинским показаниям, могут посещать детский сад до 8 лет.

2.3. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Ковровского района.

2.4. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по следующим причинам:

- при отсутствии свободных мест;
- при невыполнении условий, установленных частью 2 ст. 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», или предоставлении не всех документов, необходимых для зачисления в Учреждение в соответствии с пунктом 2.10. настоящих Правил.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по направлению администрации Ковровского района посредством использования региональной информационной системы АИС «Электронный детский сад» на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (приложение).

2.7. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе лично, либо почтовым сообщением с уведомлением о вручении и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) АИС «Электронный детский сад».

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка,
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.9. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления, в том числе через официальный сайт Учреждения, с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Для приема в Учреждение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы для приема в течение семи рабочих дней с момента подачи заявления о приеме:

- направления в МБДОУ;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (по необходимости).

2.11. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, копии документов подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка, СНИЛС родителя и ребенка (при наличии), копии документов подтверждающих трудовую деятельность родителя, в том числе присвоение идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.10 Правил приема детей в МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, в сроки, прописанные в пункте 2.10, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

Уведомление о возврате заявления без рассмотрения направляется родителям (законным представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на электронную почту, указанную в заявлении о приеме и (или) посредством сервисов единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.13. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приёма заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10. настоящих Правил, остается на учёте и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор подписывается обеими сторонами, составляется в двух экземплярах, один из которых выдается родителю (законному представителю) ребенка, второй хранится в личном деле ребенка.

2.18. В течение 3 рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении ребенка в Учреждение.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.