

Цыганкова Ирина

Николаевна

Подписано цифровой подписью:  
Цыганкова Ирина Николаевна DN:cn=ЦыганковаИринаНиколаевна,

o=МБДОУдетскийсад№7"Родничок",ou,  
email=dou7esino@yandex.ru,c=RU  
Дата:2026.03.24 12:50:25+03'0

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Родничок»Ковровского района  
(МБДОУ детский сад № 7 «Родничок»)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБДОУ детский сад № 7 «Родничок»

протокол от 24 марта 2026 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад № 7 «Родничок»

И.Н.Цыганкова

Приказ № 31-осн. от 24 марта 2026 г.

**Отчет о результатах самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
№ 7 «Родничок»Ковровского района за 2025 год**

### Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Родничок» Ковровского района
Руководитель	Цыганкова Ирина Николаевна
Адрес организации	601972, Владимирская область, Ковровский муниципальный район, Ивановское сельское поселение, территория Ковров-35, улица Центральная, здание 141. 601973 Владимирская область, Ковровский район, с.Павловское, ул.Советская, д.7.
Телефон, факс	8(49232) 7-79-61
Адрес электронной почты	dou7esino@yandex..ru
Учредитель	Муниципальное образование Ковровского района Владимирской области
Дата создания	1973 год
Лицензия	от 25.12.2024 г. № ЛО35-01297-33/00233987

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Родничок» Ковровского района (далее – МБДОУ детский сад № 7 «Родничок») расположено в жилом секторе воинской части территория Ковров-35, ул.Центральная, здание 141; 2 здание расположено в жилом районе по адресу: с.Павловское, ул.Советская, д.7. вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» реконструировано не по типовому проекту.

Проектная наполняемость на 108 мест. Общая площадь здания 1487,0 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1408 кв. м.

Цель деятельности МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования. Предметом деятельности МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 17:30.

## Аналитическая часть

### I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ Детский сад провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе заведующего, старшего воспитателя, воспитателя и методиста. Результаты:

- утвердили основную образовательную программу дошкольного образования Детского сада (далее — ООП ДО), разработанную на основе ФОП ДО;

- скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;
- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» посещают 82 воспитанника в возрасте от 1 до 7 лет. В МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» сформировано 5 групп общеразвивающей направленности. Из них:

- 1 группа раннего возраста (общеразвивающая) – 15 детей;
- 1 группа с 3 до 4 лет (общеразвивающая) – 17 детей;
- 1 группа с 4 до 5 лет (общеразвивающая) – 19 детей;
- 1 группа с 5 до 7 лет (общеразвивающая) – 19 детей;
- 1 группа с 1 до 7 лет (общеразвивающая) – 12 детей.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2025 году проводился анализ состава семей воспитанников.

#### Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	57	79 %
Неполная с матерью	13	18 %
Неполная с отцом	1	1,5 %
Оформлено опекунов	1	1,5 %

#### Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	14	17 %
Два ребенка	36	47 %
Три ребенка и более	22	36 %

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в МБДОУ детский сад № 7 «Родничок».

В 2021 году МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» получил лицензию на оказание услуг по дополнительному образованию детей.

В 2023 году услуги по дополнительному образованию детей получило 12 воспитанников.

В 2024 году услуги по дополнительному образованию детей получило 12 воспитанников

В 2025 году услуги по дополнительному образованию детей получило 13 воспитанников

## II. Оценка системы управления организации

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом МБДОУ детский сад № 7 «Родничок». Управление МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в МБДОУ детский сад № 7 «Родничок»

Наименование органа	Функции
Учредитель	<ul style="list-style-type: none"><li>- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, включая новую редакцию устава;</li><li>- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения;</li><li>- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;</li><li>- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата), за присмотр и уход за ребенком, и её размера;</li><li>- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников;</li><li>- утверждение передаточного акта;</li><li>- назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения;</li><li>- утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;</li><li>- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;</li><li>- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего Учреждением;</li><li>- утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;</li> <li>- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>- обеспечение перевода воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;</li> <li>- согласование программы развития Учреждения;</li> <li>- принятие решений о закреплении имущества за Учреждением;</li> <li>- установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества;</li> <li>- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;</li> <li>- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;</li> </ul>
Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;</li> <li>- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;</li> <li>- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевые счета в установленном законом порядке;</li> <li>- пользуется правом распоряжаться средствами;</li> <li>- утверждает штатное расписание;</li> <li>- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;</li> <li>- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;</li> <li>- организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм труда и техники безопасности;</li> <li>- несет ответственность за уровень квалификации работников, за свою деятельность перед Учредителем;</li> <li>- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и иную отчетность.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;</li> <li>- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;</li> <li>- прием воспитанников в Учреждение;</li> <li>- ведет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;</li> <li>- содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством;</li> <li>- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;</li> <li>- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;</li> <li>- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, занятия воспитанниками физической культурой и спортом, организации питания воспитанников и работников Учреждения;</li> <li>- исполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором.</li> </ul> <p>Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.</p>
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;</li> <li>- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;</li> <li>- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;</li> <li>- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;</li> <li>- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;</li> <li>- рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;</li> <li>- рассматривает вопросы повышения квалификации и подготовки кадров;</li> <li>- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;</li> <li>- обсуждает и принимает программу развития Учреждения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает и принимает меры по внедрению инновационных технологий;</li> <li>- организует выявление, распространение, внедрение передового педагогического опыта;</li> <li>- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, затрагивающие права воспитанников, изменения и дополнения в них.</li> </ul>
Общее собрание работников Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;</li> <li>- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;</li> <li>- обсуждает программу развития Учреждения;</li> <li>- обсуждает и принимает локальные акты, касающиеся прав и законных интересов работников Учреждения, содержащие нормы трудового права;</li> <li>- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения, развития материально-технической базы Учреждения;</li> <li>- избирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;</li> <li>- заслушивает отчет заведующего о выполнении коллективного договора.</li> <li>- заслушивает отчет о результатах самообследования Учреждения, отчеты органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности</li> </ul>
Совет родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содействует созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;</li> <li>- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;</li> <li>- участвует в организации культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;</li> <li>- оказывает содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году;</li> <li>- оказывает помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;</li> <li>- рассматривает обращения в свой адрес, отнесенные к компетенции Родительского комитета, выполняет поручения заведующего Учреждения;</li> <li>- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей).</li> </ul>

### III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» (ООП МБДОУ детский сад № 7 «Родничок») в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП детского сада на конец 2025 года выглядят следующим образом:

	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	% воспитанников в пределах нормы
Качество освоения образовательных областей	21	26	48	58	13	16	84 /%

В 2025 году педагоги МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 14 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец МБДОУ детский сад № 7 «Родничок».

### IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно - образовательного процесса)

В основе образовательного процесса учреждения лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные формы организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» для решения образовательных задач используются как новые формы организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей и другое), так и традиционных (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятия).

Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных педагогически обоснованных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом.

Во исполнение постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 в сентябре 2025 года проведен мониторинг информационной-образовательной среды организации. По итогам выявили, что педагоги и обучающиеся обеспечены необходимым оборудованием.

Электронное обучение воспитанников организуется в группах старше 5 лет в соответствии с нормами СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21. При объективной необходимости может вводиться временное дистанционное обучение воспитанников с дополнительной консультацией их родителей (законных представителей).

В для реализации электронного и дистанционного обучения используется функционал ФГИС «Моя школа». С помощью ФГИС «Моя школа» педагоги и родители могут:

- просматривать разнообразные обучающие и методические материалы;
- создавать персональные и групповые онлайн-коммуникации, включая чаты и видеоконференции;
- проводить онлайн-трансляции занятий с возможностью массовых просмотров и комментирования;
- направлять и получать уведомления о событиях в рамках образовательного процесса.

## **V. Оценка качества кадрового обеспечения**

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 24 основных работника. Педагогический коллектив МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» насчитывает 9 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 9 /1;
- воспитанники/все сотрудники – 3,4 / 1.

Курсы повышения квалификации в 2025 году прошли 1 работник МБДОУ детский сад № 7 «Родничок».

Диаграмма с характеристиками кадрового состава МБДОУ детский сад № 7 «Родничок»

### **Стаж работы педагогических работников.**

	<b>До 5 лет</b>	<b>До 10 лет</b>	<b>До 20 лет</b>	<b>свыше 20 лет</b>
<b>2021</b>	1	3	3	2
<b>2022</b>	1	3	3	2
<b>2023</b>	1	3	3	2
<b>2024</b>	1	3	3	2
<b>2025</b>	2	2	2	3

### **Образование педагогических работников**

	<b>среднее</b>	<b>Среднее педагогическое</b>	<b>Высшее педагогическое</b>
<b>2022</b>	0	5	4
<b>2023</b>	0	5	4
<b>2024</b>	0	5	4
<b>2025</b>	0	5	4

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2025 году учреждение реализует адаптированные образовательные для детей с ОВЗ. Штат учреждения укомплектован специалистами для реализации данной работы. Указанные специалисты входят в состав психолого-педагогического консилиума.

В связи с вступлением в силу приказа Минздрава России от 03.05.2024 № 220н, утвердившего Порядок оказания первой помощи, с работниками детского сада был проведен внеплановый инструктаж по охране труда. Дополнительно обучили работников оказанию первой помощи по образовательной программе, соответствующей приказу Минздрава России от 03.05.2024 № 220н.

## **VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2025 году МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» пополнил учебно-методический комплект. Приобрели наглядно-дидактические пособия, картины для рассматривания, плакаты. Оформлена подписка на печатные издания - «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Справочник старшего воспитателя».

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет достаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» включает:

– информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2025 году пополнился ноутбуком, интерактивным оборудованием для учителя логопеда.

– программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

## **VII. Оценка материально-технической базы**

В МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» оборудованы помещения:

- групповые помещения – 5;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный зал и физкультурный зал – 1;
- пищеблок – 2;
- прачечная – 2;
- медицинский кабинет – 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2025 году в детском саду провели ремонт коридоров, пищеблока, косметический ремонт спальни и групповых помещений. Оборудовали детскую игровую площадку тентовым навесом.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

## **VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» проводил независимую оценку качества образования которая показала хорошую оценку почти по всем показателям:

Критерий 1 «Открытость и доступность информации об образовательной организации» - 95,8 %;

Критерий 2 «Комфортность условий предоставления услуг» -90 %;

Критерий 3 «Доступность услуг для инвалидов» - 54 %;

Критерий 4 «Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательных организаций» - 100 %;

Критерий 5 «Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации» - 100 %.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89,2 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительной групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В период с 20.10.2025 по 24.10.2025 проводилось анкетирование родителей, получены следующие результаты:

– доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 95 %;

– доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 93 %;

– доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 94 %;

– доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 94 %;

– доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 100 %.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

### **Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 31.12.2025.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	82 человека

1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	82 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	15 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	67 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	100 / %
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	100 / %
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	1 / 1 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 / 0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	1 / 1 %
1.5.3	По присмотру и уходу	1 / 1 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	9 человек

1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 / 44%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4 / 44%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	5 / 56%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	5 / 56%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	9 / 100%
1.8.1	Высшая	1 / 11 %
1.8.2	Первая	5 / 56%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	1 / 11 %
1.9.2	Свыше 30 лет	2 / 22%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 / 11%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 / 0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации	9 / 100%

	деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	9 / 82
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да
1.15.6	Педагога-психолога	да
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	83,4 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ показателей указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.